

# Merkblatt für Studenten zu den Prüfungsleistungen (Klausuren) im Studiengang Informatik

## Benotete Prüfungsleistungen sind:

- **Klausur:**  
Die Klausur ist eine schriftliche Prüfung, die benotet wird. Klausuren werden in der Regel in der 12. Vorlesungswoche geschrieben. Die Wahl- und Zusatzfachprüfungen im 4., 5. und 6. Semester finden vorwiegend im Rahmen des letzten Vorlesungstermins des jeweiligen Faches statt und somit nicht in der Klausurwoche, damit nach Möglichkeit nicht 2 Prüfungen am selben Tag stattfinden. **Die Klausurtermine werden von der DHBW festgesetzt.**
- **Referat / Projekt:**  
Referate und Projektarbeiten können ebenfalls als Prüfungsleistung durchgeführt werden. Hierbei müssen individuelle Noten ermittelt werden.
- **Nachklausur:**  
Kann auf Grund von Krankheit der angesetzte Klausurtermin nicht wahrgenommen werden, muss die Klausur nachgeschrieben werden. Dies findet nach Absprache mit dem zuständigen Studiengangsleiter statt. Der Termin wird im allgemeinen sofort nach der Gesundung angesetzt. Ein Nachtermin kann nur bei Vorliegen der Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung gewährt werden. Zu beachten sind auch die Hinweise auf dem Studiengangportal:  
<http://studium.dhbw-stuttgart.de/itai/informationen-downloads.html>
- **Wiederholungsklausur:**  
Ist das Ergebnis einer Klausur 4,1 oder darunter und somit „nicht ausreichend“, wird eine Wiederholungsklausur angesetzt. Diese findet frühestens 4 Wochen nach Bekanntgabe der Note statt (siehe Absatz „Notenbekanntgabe“).  
Alle Wiederholungsklausuren müssen bestanden werden.
- **Mündliche Prüfung:**  
Wurde nach Ausschöpfung der Wiederholungsprüfungen pro Studienjahr in nur einer Prüfung keine mindestens ausreichende Leistung erzielt, so kann eine zweite Wiederholungsprüfung in der Regel innerhalb von zwei bis sechs Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses stattfinden; diese wird als mündliche Prüfung durchgeführt und entscheidet nur noch über die Note „ausreichend“ (4,0) oder „nicht ausreichend“ (5,0). Die mündliche Prüfung dauert zwischen 20 und 35 Minuten. Nichtbestehen führt zur Exmatrikulation.

## Zum Ablauf:

- **Klausurumschlagblatt:**  
Auf dem Umschlagblatt der Klausur muss in leserlicher Schrift die Matrikelnummer des Studierenden angegeben werden. Bei Wahlfachklausuren bitte WF (Wahlfach) oder ZF(Zusatzfach) vermerken.

- **Klausurteilnahme:**  
Nimmt man an einer Prüfung nicht teil, wird diese mit „nicht ausreichend“ bewertet. Kann die Klausur aufgrund von Krankheit nicht angetreten werden, muss dies durch eine Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung belegt werden, die im Original im Sekretariat abzugeben ist (Formular siehe Studienportal)  
Eine kurze telefonische Mitteilung ans Sekretariat, möglichst vor Beginn der Prüfung, ist erforderlich (Tel.: 0711 6673-4513/4516/4517).
- **Klausurablauf:**  
  
Die Studierenden setzen sich in alphabetischer Reihenfolge mit Lücke in den Klausorraum.  
Handys müssen abgeschaltet sein und sind bei der Aufsicht führenden Person abzugeben. Taschen und sämtliche Unterlagen, insbesondere alle nicht erlaubten Hilfsmittel, müssen sich im Klausorraum befinden, dürfen aber nicht in Reichweite des Studierenden sein. Außerhalb des Klausorraumes im Gebäude dürfen keine unerlaubten Hilfsmittel oder ähnliche Unterlagen liegen. Falls dies nicht erfüllt ist, liegt ein Täuschungsversuch vor, der die Note „nicht ausreichend“ zur Folge hat. Über die Benutzung von Hilfsmittel entscheidet der Dozent.  
Die Studierenden müssen vor Austeilen der Klausuraufgaben ihr Wohlbefinden überprüfen. Nach Ausgabe der Klausur ist kein Rücktritt mehr möglich.
- **Klausurdauer:**  
Diese wird vom Dozenten/ Studiengangsleiter festgesetzt und kann zwischen 60 und 180 Minuten betragen.
- **Notenbekanntgabe:**  
Noten werden frühestens 3 Wochen nach dem Ende der Klausurwoche bekannt gegeben (veröffentlicht). Die Veröffentlichung der Klausurergebnisse über das Sekretariat bewirkt im Falle eines „nicht ausreichend“ den Beginn der Vierwochenfrist. Eine Wiederholprüfung muss in der Regel in einem Zeitraum von 4 – 12 Wochen nach Bekanntgabe der Klausurergebnisse geschrieben werden. Die Studierenden können ihre Noten über myDualis direkt abrufen (keinesfalls telefonisch im Sekretariat erfragen). Ergebnisse von Teilklausuren (z.B. Mathematik 3. Semester), die nicht in myDualis eingetragen werden können, werden zu Beginn des Folgesemesters bekanntgegeben. Es ist angebracht 3 Wochen, nachdem die Klausuren geschrieben wurden, täglich im Internet zu überprüfen, ob Ergebnisse vorliegen.  
**Eine separate Benachrichtigung durch das Sekretariat findet nicht statt.**
- **Klausureinsicht** (keine Kopie oder Abschrift):  
Müssen Klausuren wiederholt werden setzen sich die betroffenen Studierenden bitte mit Ihrem Sekretariat in Verbindung, um einen Termin zur Einsicht zu vereinbaren. Ansonsten vereinbaren Sie mit Ihrem Studiengangsleiter einen Termin.
- **Studien- und Prüfungsordnung**  
Ergänzend zur vorliegenden Zusammenfassung ist die aktuelle Studien- und Prüfungsordnung DHBW Technik zu beachten.