

Gebührensätze für Amtshandlungen Fakultät Wirtschaft, Studiengang Handel

Gebührentatbestand gemäß § 2 I der Gebührenordnung* - **Gebühren in Euro:**

1 Für die Ausstellung:

1.1 eines verloren gegangenen Studierendenausweises (in Papierform) **5,00**

1.2 eines verloren gegangenen Studierendenausweises (in Form einer multifunktionalen Chipkarte) **18,00**

1.3 eines Ersatzes für ein verloren gegangenes Zeugnis oder einer verloren gegangenen Urkunde **30,00**

1.4 einer zusätzlichen Studien- oder Prüfungsbescheinigung **10,00**

1.5 einer sonstigen Bescheinigung über Studieninhalte, Semesterwochenstunden, Noten und dergleichen für aktuelle und ehemalige Studierende **50,00**

1.6 einer Nachgraduierungsurkunde nach § 7 des Gesetzes zur Errichtung der Dualen Hochschule Baden-Württemberg **80,00**

1.7 einer zusätzlichen Exmatrikulationsbescheinigung **10,00**

1.8 einer Beglaubigung einer Kopie eines Hochschuldokuments pro Seite **1,00**

2 Für die verspätete Entrichtung der Studiengebühren oder des Verwaltungskostenbeitrags

- bei der ersten Mahnung **bis zu 15,00**
- bei der zweiten Mahnung **zusätzliche 25,00**

3 Für die Eignungsprüfung für besonders qualifizierte Berufstätige nach § 16 Abs. 2 Landeshochschulgebührengesetz **80,00**

4 Für den allgemeinen Studierfähigkeitstest für Bewerber mit FH-Reife **80,00**

5 Verfahrensgebühren

5.1 Förmliche Rechtsbehelfe im Verwaltungsverfahren (insbesondere Widerspruch):

5.1.1 Zurückweisung des Rechtsbehelfs **50,00**

5.1.2 Zurücknahme des Rechtsbehelfs, wenn mit der sachlichen Bearbeitung begonnen war **15,00 - 1.000,00**

6 Gasthörerengebühren nach §17 Landeshochschulgebührengesetz pro Modul **30,00 bis max. 150,00**

GEBÜHRENTZAHLUNG

Die Studierenden können die anfallenden Gebühren

a) auf das DHBW Konto bei der BW-Bank überweisen

Empfänger: Landesoberkasse Baden-Württemberg/Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart, Konto-Nr.: 749 55301 02, BLZ 600 501 01;

Verwendungszweck: 8910450786939 sowie Studienbereich, Name und Art der Gebühren (bspw. Zweitausfertigung Diplomzeugnis u.-urkunde).

b) in Ausnahmefällen bei der Zahlstelle direkt bezahlen (Aushändigung der Zweitausfertigungen hier nach Vorlage der Zahlstellenquittung).

Amtliche Bekanntmachung der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Nr. 1/2010 vom 13. Januar 2010 4/4

(http://www.dhbw.de/index.php?eID=tx_nawsecuredl&u=0&file=fileadmin/user_upload/Redaktion/Dokumente/1-2010_Gebuehrenordnung.pdf&t=1296127605&hash=c9ff6005e9a0dc0c84c94cd47c671563)

Gez. Studierendensupport
Dipl.-Kauffr. Eva-Maria Nickel
26.01.2011